

Procedimiento establecido para el envío de actividades y tareas, así como el control y seguimiento de las mismas

Nota: Cualquier alumno puede contactar, en cualquier caso, con sus profesores a través de la plataforma "Mirador" desde nuestra web, así como con los Departamentos a través del Directorio General, también en la web.

4OAA

Grado Superior Administración y Finanzas (Dual) 2º

Total	Profesorado	Materia	Procedimiento para el envío, control y seguimiento de actividades y tareas
4	FERNANDEZ JIMENEZ, ELENA (EFG12F)	Gestión de recursos humanos (0652~AP~60)	* Correo electrónico (gmail) para la comunicación, envío de temas en powerPoint y recepción de ejercicios y
5	FERNANDEZ JIMENEZ, ELENA (EFG12F)	Gestión financiera (0653~AP~60)	* Correo electrónico (gmail) para la comunicación, envío de temas en powerPoint y recepción de ejercicios y
7	FUENTE SANTOS, YOLANDA DE LA (YFS600)	Contabilidad y fiscalidad (0654~AP~60)	*Aula virtual como eje central, para tareas, comunicaciones, *Correo electrónico, para comunicación general, y aunque todavía
6	FUENTE SANTOS, YOLANDA DE LA (YFS600)	Simulación empresarial (0656~AP~60)	*Aula virtual como eje central, para tareas, comunicaciones, *Correo electrónico, para comunicación general, y aunque todavía
4	GIL LLORACH, PILAR MARIA (PGL11P)	Inglés técnico para administración y finanzas (M043~AP~60)	*Aula Virtual, *correo electrónico, *libro digital, *actividades interactivas, *documentos de Word y PDF, *videos de
4	PEREZ PEREZ, ENCARNA (EPP41B)	Gestión logística y comercial (0655~AP~60)	*Aula virtual para tareas de todo tipo, *Zoom para videoconferencias, *Correo electrónico para dudas individuales y

--